

お買い物サポートサービスCOREIL（コレイル）お申込後 ご利用まで

COREIL（コレイル）スタンダード版をお申込み設定されたあと、2つのステップでご利用いただけます。

- ①施設利用者のお名前などの登録
- ②COREILを利用する☑のON

COREIL利用準備



- ①「購買管理」にマウスを当てるとプルダウンメニュー「お買い物サポートコレイル」をクリック
(会員情報ページ COREILコーナーのメニューボタンからも遷移できます)

部署選択 (施設利用者登録・変更・データDL)

法人内のユーザーコードが多数ある場合は、こちらで検索し抽出できます

ユーザーコード	法人名	部署名	選択	ダウンロード	COREIL利用する☑
全法人			一括登録(CSV)	月間購入データ/施設利用者リストDL	
0339423136	スマート法人	鹿児島デスク	登録変更	月間購入データ/施設利用者リストDL	<input checked="" type="checkbox"/>
1234567890	スマート法人	広島本社	登録変更	月間購入データ/施設利用者リストDL	<input checked="" type="checkbox"/>
1234567891	スマート法人	東京支社	登録変更	月間購入データ/施設利用者リストDL	<input checked="" type="checkbox"/>

3件の検索結果があります。

施設利用者の登録・変更を行いたい部署を選択してください

利用手順動画はこちら

施設利用者登録・変更 (利用者一覧)

033942313 鹿児島デスク

施設利用者の新規登録をします
※最大999件まで登録できます

利用者番号等
購入者名 (カナ) (部分一致)

施設利用者登録・変更

下記項目にご入力ください。「※」印は入力必須項目です。
入力後、一番下の「登録する」ボタンをクリックしてください。

利用者番号等※

購入者名 (カナ)※

購入者名 (漢字)

②施設利用者設定するユーザーコードの「登録変更」をクリック

③新規施設利用者追加をクリック

④利用者情報を入力の上「登録する」をクリック
カタカナは検索に使われる項目なので途中でスペースを入れないのがお勧めです

⑤COREIL利用するにチェックをいれ「設定変更」をクリック

チェックされたユーザーコードの注文カートがCOREIL買い物仕様になります(即時変更)

費用負担者名カタカナ検索に「ヤ」などに入れていただくと、「ヤ」から始まるお名前がプルダウンで現れます。選択し「費用負担者確定」をクリックします。費用負担者が(未設定)→お名前に変わったことを確認ください。費用負担者を選択するか、事業所負担のチェックのどちらかが必須入力となります

商品名: ※ネスレ 特選ココア450g
商品コード: 384920 メーカー品番: ネスレ
出荷単位: 1

備考: (半角)

費用負担者: (未設定) 区分: --

費用負担者選択後、必ず確定ボタンを押すこと

事業所費用負担の場合、チェック