

BCP(事業継続計画)チェックリスト

下記のチェックリストから、自社にとって「必須である」、「重要である」、「将来的に必要である」と判断する項目を選定し、その解決策を文書化・図表化していきましょう。また、BCP(事業継続計画)を既にお持ちの場合には、見直し用のチェックリストとしてお使いください。

※網かけがある項目は、一般的に特に重要だと思われる項目です。

予防対策として

- BCP(事業継続計画)の意義や意味を社内に周知できていますか
- BCP(事業継続計画)が完成してから1年以内に、机上訓練、BCP(事業継続計画)発動訓練などを行っていますか
- 大規模地震(または洪水・パンデミック・テロなど)が発生した場合のリスクを認識していますか**
- 大規模地震(または洪水・パンデミック・テロなど)が発生した場合、どんな事業影響がありますか**
- データ類の管理(冗長化、バックアップ、分散)対策は行いましたか**
- 遠隔地の同業他社との提携(災害時相互応援協定)はしていますか
- BCP(事業継続計画)書や連絡先は紙出力していますか
- 大規模災害時の備蓄品の用意はできていますか
- 備蓄品の点検時期を定めていますか
- 工業機械やオフィス機器により、怪我をしないような防災対策を行っていますか**
- 全従業員が定期的なBCP(事業継続計画)の教育を受ける機会を設定していますか**
- 全従業員の安否確認方法や連絡体制を決めていますか**
- 自治体が定めた緊急輸送道路とのルートを複数定めていますか
- 顧客や取引先への影響度を把握していますか
- BCP(事業継続計画)についての周知が従業員だけでなく、取引先や実施責任者の家族にも図られていますか
- 交通機関が止まった場合、従業員はどのような行動をとれば良いのかを決めていますか**

応急対策として

- 災害対策本部の拠点および代替拠点は定められましたか
- 緊急時(BCP発動時)のフローチャートは作成しましたか**
- 組織・運用体制と指揮命令系統は作成されていますか
- 指揮命令系統である社長や取締役、各部門長が不在だったり、事故があった場合の代替者は決定しましたか
- 大規模地震が発生した場合の被害予測を各部門長や担当者は把握していますか
- 被害が発生した場合、どこから情報を入手して、どこへ配信すれば良いか従業員は周知していますか**
- 外部との情報の受け渡し体制や連絡先リストは作成しましたか
- 安否確認方法および緊急連絡表はリスト化して出力していますか**
- 電話や通信が途絶した場合の行動指針(ガイドライン)を従業員に周知していますか**
- 避難の基準や避難体制を定められましたか**
- 避難・誘導方法と避難経路を決めましたか**
- 傷病者搬送や緊急輸送手段は定めていますか
- 緊急時に必要となる医療機関や公的機関の連絡先などは用意していますか
- 応援体制をあらかじめ整えていますか
- 地域や関連会社との連携体制は定めていますか
- 自社が地域住民に協力できる体制(人・場所・物資)は作っていますか

復旧対策として

- 資金財務(復旧時に必要な必要資金)を把握していますか
- 保険(復旧算定)内容はBCP(事業継続計画)に対応していますか
- サーバやPCが破損した場合の対処方法を把握していますか
- 電気が長時間停止した場合の対処方法を把握していますか
- 復旧に必要な経営資源(人・モノ・金・情報)をリスト化していますか**
- 材料や調達部品などが供給されない場合の代替調達先を把握していますか**
- 取引先(前工程・後工程)はBCP(事業継続計画)を策定していますか

資料編として

- 各種のリスト化と緊急時に必要な紙文書の用意はできていますか**
- 従業員の安否確認書や手書きができるチェックリストは印刷しましたか**
- 配置図や電気配線図、危険物取扱品など